

## Gebruiksvoorwaarden Het Turfschip

Wij heten u van harte welkom in het Turfschip.

Fijn dat u gebruik wilt maken van onze sociaal-culturele ruimten. Om al onze gasten een optimaal gebruik van onze faciliteiten te kunnen geven, hebben we een aantal spelregels opgesteld. Deze gebruiksvoorwaarden gelden voor u, uw medewerkers en uw eventuele gasten. Lees ze aandachtig door. Bij vragen over de gebruiksvoorwaarden neemt u contact op met de beheerder.

### Definities

#### Betrokken partijen

Gebouweigenaar	Woonstichting Etten-Leur
Ingebruikgever	Gemeente Etten-Leur
Beheerder	Gebouwexploitant (H-int MFA)
Gebruikers	Organiseren van ontmoeting en activiteiten

#### Ruimte

Als gebruiker heeft u recht op gratis zaalgebruik van de afgesproken zaalruimte binnen het gebouwdeel Sociaal-Cultureel. Dit gebouwdeel is gemarkeerd in bijgevoegde tekening. Zaalgebruik is inclusief aanwezige tafels en stoelen en exclusief overige faciliteiten (zoals geluid, beamer etc.). Zaalgebruik buitenom het gebouwdeel Sociaal-Cultureel vormt geen onderdeel van het gebruik, tenzij op verzoek van de beheerder een activiteit verplaatst moet worden waarbij de beheerder een gelijkwaardig alternatief biedt (dit is vrij van kosten).

### Gebruik van de ruimten

#### Contactpersoon gebruiker

Wilt u een contactpersoon doorgeven via [facilitair@hetturfschip.nl](mailto:facilitair@hetturfschip.nl) als aanspreekpunt voor overleg met de zaalbeheerder?

#### Calamiteiten

U, uw medewerkers en uw gasten dienen bij calamiteiten en in voorkomende gevallen de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

#### Faciliteiten

U kunt gebruikmaken van extra faciliteiten zoals theaterverlichting, geluid, beamer etc. De kosten daarvan berekent Het Turfschip door. Voor de tarieven van deze faciliteiten kunt u contact opnemen met Facilitaire zaken ([facilitair@hetturfschip.nl](mailto:facilitair@hetturfschip.nl)).

#### Wijziging van ruimten

Indien de zaalbeheerder dan wel gebruiker de wens heeft om wijzigingen aan te brengen in het moment van gebruik van de ruimte vindt er tenminste 7 kalenderdagen voor de datum van het gebruik overleg hierover plaats en wordt gestreefd naar een gezamenlijk gedragen oplossing.

## Huis- en gedragsregels

### Gastheerschap

Van de beheerder en de voor hem werkende medewerkers mag goed gastheerschap verwacht worden.

### Gebruik ruimte

De beheerder biedt elke gebruiker ruimte in een optimale conditie. Na afloop van uw activiteit zorgt u ervoor dat u de gebruikte ruimte in dezelfde staat achterlaat als bij aanvang van de activiteit waarbij de gangbare schoonmaak door beheerder wordt verzorgd.

Wanneer u, uw medewerkers of uw gasten zichtbare schade aan het gebouw of de faciliteiten veroorzaken, dient u dit direct te melden bij de beheerder waarbij bij aantoonbare schuld de beheerder de kosten daarvan bij u in rekening te brengen. Dat geldt ook voor eventuele extra schoonmaakkosten.

Zonder nadrukkelijke toestemming van de beheerder mag u

- De zaal niet betreden voor en/of na de overeengekomen gebruiksdatum en/of gebruikstijdspanne.
- De indeling en/of inrichting van de gebruikte ruimte niet veranderen.
- Geen ruimte betreden die in gebruik is door een andere gast.
- Geen affiches, reclame, kennisgevingen, aankondigingen of voorwerpen in de ruimte of het gebouw aanbrengen.
- Geen commerciële activiteiten ontplooiën.
- De dienstruimten van gebouwexploitant/beheerder niet betreden.

### Rookverbod

Het Turfschip kent een volledig rookverbod. De beheerder ziet hierop toe. Bij overtreding van het rookverbod kan beheerder de roker uit de accommodatie verwijderen en/of de toegang voor enige tijd ontzeggen.

### Veiligheid

Voor uw eigen veiligheid, die van andere gebruikers en van onze medewerkers, houdt u zich aan de brandweer- en veiligheidsvoorschriften (zie bijlage).

### Overlast

Houdt u rekening met andere gasten, zodat zij geen hinder of overlast van uw activiteit, uw medewerkers of uw gasten ondervinden.

Bij wangedrag of vandalisme kan Het Turfschip de veroorzaker voor bepaalde tijd de toegang ontzeggen. Wanneer een kwestie niet in der minne kan worden geschikt, doet het Turfschip aangifte bij de politie.

Houdt u tevens bij vertrek uit Het Turfschip, met name na 22.00 uur, rekening met de directe omgeving en veroorzaak geen geluidsoverlast.

### Wapens

Het in bezit hebben van wapens of voorwerpen die voor een wapen kunnen doorgaan is binnen Het Turfschip verboden. Bij constatering waarschuwt de beheerder de politie en kan hij overgaan tot verwijdering alsmede ontzegging van de toegang voor (on)bepaalde tijd.

### **Verdovende middelen**

Het is verboden verdovende middelen, zoals bedoeld in de Opiumwet, binnen Het Turfschip te gebruiken, te bereiden, te verwerken, te verkopen, af te leveren, te verstrekken, te vervaardigen of bij zich te hebben.

Wanneer beheerder één of meer van bovenstaande handelingen constateert, kan hij overgaan tot verwijdering alsmede ontzegging van de toegang voor (on)bepaalde tijd. Het Turfschip stelt de politie hiervan in kennis.

### **Consumptie**

#### **Zelf meebrengen consumpties/versnaperingen**

U mag geen consumpties en/of andere versnaperingen meenemen en nuttigen in Het Turfschip. Directie of management van de beheerder kan, bij wijze van uitzondering, eigen inbreng van versnaperingen toestaan. Hieraan kunt u geen rechten ontleen.

### **Juridische aspecten**

#### **Aansprakelijkheid**

Ingebruikgever (gemeente) en beheerder zijn niet aansprakelijk voor (vermissing of beschadiging van) goederen die u, uw medewerkers of uw gasten meebrengen of opslaan.

Behoudens de in de wet vastgelegde aansprakelijkheden dient u de gemeente (de ingebruikgever) en de beheerder te vrijwaren tegen wettelijke aansprakelijkheid, behalve bij duidelijk aanwijsbare tekortkomingen door de gebouweigenaar, de ingebruikgever of de beheerder.

Ingebruikgever en beheerder aanvaarden geen risico voor schade die ontstaat aan personen of goederen van de gebruiker of van derden die voortvloeit uit het gebruik van het gebouwdeel Sociaal-Cultureel. De gebruiker vrijwaart de ingebruikgever en beheerder voor dergelijke aanspraken inclusief daarmee verbandhoudende kosten voor (juridische) procedures. Ter borging van het bepaalde in dit artikel verplicht gebruiker zich om te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering (WA).

#### **Toezicht door beheer**

Bij calamiteiten hebben de ingebruikgever en de beheerder altijd toegang tot de ruimte(n).

#### **Auteursrechten/Buma/Sena**

Wanneer u bij uw activiteiten muziek gebruikt, dient u zelf te zorgen voor afhandeling en betaling van eventueel verschuldigde auteursrechten.

#### **Contactgegevens gebouwexploitant**

Bestuurlijke aangelegenheden	<a href="mailto:directie@hetturfschip.nl">directie@hetturfschip.nl</a>
Facilitaire zaken	<a href="mailto:facilitair@hetturfschip.nl">facilitair@hetturfschip.nl</a>
Horeca aangelegenheden	<a href="mailto:horeca@hetturfschip.nl">horeca@hetturfschip.nl</a>
Administratie	<a href="mailto:administratie@hetturfschip.nl">administratie@hetturfschip.nl</a>

**Telefoon, algemeen**

**076 - 5013145**